

2025년도 1분기 국립무형유산원 대관 공고

2025년도 1/4분기 국립무형유산원 시설 대관에 대해 다음과 같이 공고합니다.

2024년 12월 24일

국립무형유산원장

1. 대관 대상

- 가. 무형유산의 보존·전승·연구·조사·기록관리·보급 및 진흥에 기여할 수 있는 공연 등 문화예술행사
- 나. 전통문화 발전에 기여할 수 있는 공연 등 문화예술행사
- 다. 전통문화 발전 또는 지역사회 발전에 기여할 수 있는 국내·외 학술대회 및 회의
- 라. 기타 원장이 필요하다고 인정하는 행사

※ 대관 제한 대상

- 무형원의 시설 또는 설비 등을 훼손할 우려가 있거나 시설 유지 및 관리에 부적절한 행사
- 정치집회 및 종교행사
- 공공질서와 선량한 풍속 등을 해할 소지의 내용이 포함된 행사

2. 대관 시설 및 기간

가. 대관 시설

	리허설룸* (얼쭈마루)	중정	야외공연장	국제회의장 (어울마루)
좌석 수(정원) / 면적	176㎡	2,200㎡	1,085㎡	100석

* 얼쭈마루 공사 및 정비 일정으로 인하여 공연장 대관 불가

* 리허설룸은 무형유산 전승자에 한해 대관 가능

나. 대관 기간 : 2025. 1. 1. ~ 3. 31 (붙임2. 대관 가능일 참조)

- 월요일 및 공휴일은 대관일에서 제외(국립무형유산원 대관 규정 제2조3항)
- **공고 후 무형원 내 일정 변경 등으로 대관 가능일이 변경될 수 있음**

3. 제출서류

- 가. 국립무형유산원 대관 신청서
 - 나. 행사 계획서
 - 다. 안전 대책 계획서
 - 라. 개인정보 수집 및 이용 동의서
 - 마. 공연 참가자 명단(공연의 경우에 한함)
 - 바. 법인설립허가증(사업자등록증 또는 고유번호증) 사본
- ※ 국립무형유산원 홈페이지(<http://www.nihc.go.kr/>) 접속
⇒ 소식/참여 또는 이용 안내 → 대관 → 대관 안내 참조

4. 신청서 접수

- 가. 접수 기간: 2024. 12. 24.(화) ~ 2025. 1. 10.(금)
 - ※ 접수기간 내('25.1.2. ~ 1.10.) 시설을 이용하고자 하는 사항은 대관 여부 우선 검토 예정
 - 나. 접수 방법
 - 1) 전자우편(ek1020@korea.kr)/전자문서/우편
 - 2) 신청서 교부 및 접수처: 국립무형유산원 대관 담당자(☎ 063-280-1426)
(우 55101)전북특별자치도 전주시 완산구 서학로 95
- * “서명 또는 인” 부분을 필히 작성하시기 바라며 미기재시 접수 불가
* 붙임 서식을 다운받아 작성, 스캔 후 대관 신청
- 다. 대관 승인 여부는 신청서 마감 후 10일 이내 개별 통보(e-mail 또는 전자문서 발송)

5. 참고사항

- 가. 대관 승인 공문 및 대관료와 부대설비 납입고지서 등은 대관신청서에 작성하신 e-mail 주소로 발송되오니 착오 없으시기 바랍니다.
- 나. 제출된 서류는 반환되지 않으며 대관이 확정된 경우라도 신청 내용이 사실과 다를 경우 승인이 취소될 수 있으니 유의하여 주시기 바랍니다.
- 다. 대관에 대한 유의사항 등 대관 조건을 위반할 경우 대관이 취소될 수 있습니다
- 라. 원활하고 효율적인 공연장 운영을 위하여 시설 대관은 **정기대관을 원칙**으로 하며, 수시대관은 부득이한 사유가 있을 시 예외적으로 승인합니다.
- 마. 국립무형유산원 자체 공연 등 행사 일정을 고려하여 대관 일정을 확정할 계획이며, 필요시 대관심사위원회 심사를 통해 조정될 수 있습니다.